

Holbæk By Skole
Skolebestyrelsen

Mødet indledes med rundtur i udskoling (afd. Bjergmarken) ved pædagogisk leder Annie Bach og medlem af skolebestyrelsen Nikoline. Vi mødes på seminariet ved indgangen til Kuben og hallen.

Pædagogisk leder Annie Bach, deltager som gæst i rundvisning og punkt 3.

	Skolebestyrelsen Holbæk By Skole
Tidspunkt:	Mandag den 29. oktober kl. 17.15 – 19.15
Hvor:	Seminariet – indgang ved Kuben.
Deltagere:	
Afbud/fravær:	Morten, Thomas

Punkt 1.	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/tid:	
Referat:	Godkendt

Punkt 2.	Nyt fra elevrådet
Ansvarlig/tid:	Nikoline og Sol
5 min	
Formål:	Kort orientering om elevrådsarbejdet på Absalon og Bjergmarken
Fremstilling:	
Referat:	Bjergmarken – Elevrådet fortsætter arbejdet med forventninger til elevernes roller og arbejde i elevrådet. Absalon – Har nogle ønsker særligt til overbygningen, ex. Kogekedel og gallafest.

Punkt 3.	Orienteringssag
Ansvarlig/tid:	Michael og Annie
45 min (inkl. Rundvisning)	
Formål:	Formålet med punktet er at give skolebestyrelsen en generel orientering om arbejdet i udskoling. Målet er at skolebestyrelsen herved har et bredere billede af arbejdet i og omkring udskoling og derved afslutningen på grundskoleforløbet
Fremstilling:	Orienteringen tages som en fortsættelse af den indledende rundvisning. Holbæk By Skole har udskolingsaktiviteter på både Absalon og Bjergmarken. Grundet pladsproblemer på Bjergmarken gennemføres undervisningen af 9. klasse her på seminariet. Orienteringen vil konkret handle om to emner A: en konkret indføring i opgaver, prøver og indhold, der er gældende for arbejdet i 9. klasse. Samt en gennemgang af årsplan for 9. klasse. v/ Annie og Nikoline B: bredere orientering om samarbejder, projekter og udviklingstiltag der er iværksat i forhold til udskoling – herunder samarbejder med ungdomsuddannelser, uddannelsesparathedsvurdering, valgfag mv.

Referat:	Forud for mødet, har der været en forældrehenvendelse der påpeger dårligt fysisk læringsmiljø på seminariet. Dette drøftes og der er enighed om, at der er flere områder, som kunne optimeres, blandt andet rumtemperaturen. Kristian giver forældre svar på henvendelse. Der skal arbejdes på at optimerer forholdene for elever og lærere. Der skal iværksættes tiltag så lærere får ordentlige arbejdsforhold. Bestyrelsen fik fremlagt de 11 kommunale tiltag i overbygningen, herunder U&J undervisning, åben skole og samarbejdet med EUD og EUC.
Punkt 4.	Anvendelse af indsamlede midler (klassekasser) til brug i undervisning
Ansvarlig/tid: 10 Min	Kristian og Søren
Formål: Fremstilling:	Medlem af Skolebestyrelsen Søren Therkelsen har bedt om at skolebestyrelsen principielt forholder sig til anvendelsen af klassekasser til undervisningsformål. Punktet indledes med, at Søren motiverer punktet. Til baggrund kan det oplyses, at undervisningsministeriet har udgivet en vejledning vedr. ekskursioner, lejrskoler og skolerejser. Se link: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=23242 I korthed er det i nævnte vejledning nævnt, at kommune og skole skal afholde alle udgifter ved ekskursioner, der knytter sig til det undervisningsmæssige i forbindelse med turen, men forældrene kan blive bedt om eks. Via klassekasser at betale for ting udover det rent undervisningsmæssige I forbindelse med lejrskoler gælder det samme – her er vejledningen, at kommune og skole afholder alle udgifter i tilknytning til det undervisningsmæssige i forbindelse med turen, men forældre kan eks. Via klassekasser bidrage til mere fritidsprægede oplevelser i tilknytning til turen eks. Besøg i svømmehal, biograf mv. For begge arrangementer gælder at forældrene kan blive bedt om at betale for kostudgifter eller på anden måde sørge for denne. Skolens ledelse indstiller, at sagen drøftes med det formål at afgøre om, der ved et senere møde skal fremlægges et egentligt princip for anvendelse af klassekasser.
Referat:	Der drøftes fordele og ulemper ved at lave et princip for klassekasser. Der skal være opmærksomhed på gældende lovgivning. Det besluttes på det enkelte forældremøde, hvordan klassekassen/indtægter og lignende skal udmøntes. Det besluttes, at der ikke skal udarbejdes et princip på området, da det på det generelle plan kan blive begrænsende for det gode initiativ.

Punkt 5. 10 Min	Evaluerings af Åbent hus
Ansvarlig/tid:	Michael og Pia
Formål: Fremstilling:	Holbæk By Skole afholdt lørdag den 5. oktober Åbent hus for elever og forældre til kommende børnehaveklasser. Åbent hus blev afholdt som en del af indskrivningsprocessen. Michael og Pia fremlægger i mødet deres indtryk fra arrangementet. I forlængelse heraf drøftes arrangementet og input indsamles til brug for planlægning af fremadrettede indskrivningsaktiviteter.
Referat:	Bjergmarken – der var ca. 150 – 200 fremmødte, hvilket er normalt ved dette arrangement. Personalet var gode til information og stille sig til rådighed for forældrene. Børnene havde glæde af de åbne klasser og det skabte tryghed for såvel forældre som børn at møde børnehaveklasselederne. Fra nogle forældre efterlystes fælles

	<p>information/opstart, men det kommer senere. Vi skal beskrive formålet bedre til forældrene, så de kender ramme og indhold for det åbne hus.</p> <p>Absalon – Der var få fremmødte, så der skal evalueres på hvordan det skal være fremadrettet.</p> <p>vi ønsker at udvikle ideen om åbent hus og bruge det mere aktivt i vores markedsføring af skolen.</p>
--	---

Punkt 6.	Beslutningspunkt: Hvad sender vi ud på ForældreIntra?
Ansvarlig/tid: 5 Min	Michael Punktet er en genoptagelse af sagen fra forrige møde, hvor punktet blev udsat.
Formål: Fremstilling:	<p>Skolen modtager løbende en del materiale fra interesseorganisationer, foreninger enkelt-personer mv. og ofte ønskes materialet rundsendt på ForældreIntra.</p> <p>Idet der til tider er usikkerhed om det eksisterende beslutningsgrundlag rejses sagen.</p> <p>Skolelederen indstiller, at skolen anvender Intra til at rundsende materiale fra kommunale aktører eks. SSP, Ung Holbæk mv. og samtidig besluttet det, at alt øvrigt materiale afvises medmindre det har et klart oplysende eller alment formål.</p> <p>Lokale foreninger henvises til skolens fysiske opslagstavler, hvor materiale og reklame for enkelte foreninger kan præsenteres i en periode. Øvrigt materiale afvises.</p>
Referat:	Udsættes

Punkt 7.	Orienteringssag
Ansvarlig/tid:	Alle, Korte meddelelser fra Formanden Skolelederen Afdelingerne Medarbejderne
Referat:	<p>Lærernes dag er afholdt og bestyrelsen tager punktet op igen til august, for at genbesøge om indsatsen er god. Der var stor tilfredshed, fra lærerne, med bestyrelsens hilsen og godter.</p> <p>Der er gennemført APV og TRIO arbejder videre med disse og fremlægger handleplan for bestyrelsen.</p> <p>Der er ledige stillinger på Absalon.</p> <p>Bjergmarken – arbejder med strukturen på skolen mhp. at lave en god og holdbar struktur til og fra næste skoleår. Dette ønskes som punkt på bestyrelsesmødet til januar.</p>

Punkt 8.	Evt.
Ansvarlig/tid:	Alle,
Referat:	Forældrehenvendelse vedr. aflevering af børn på mellemtrinnet.

Punkt 9.	Lukket punkt
Ansvarlig/tid:	Orientering om ansættelsesproces vedr. stillingen som pædagogisk leder ved Orø Skole og Børnehus v/ Thomas og Kristian
Referat:	Anette indstilles som ny leder på Orø. Anette har tidligere arbejdet på Orø og ser frem til at komme tilbage. Ledelsen glæder sig til samarbejdet.

Punkt 10.	Punkter til kommende møder
Ansvarlig/tid:	Næste møde afholdes 29.november på Orø. Afgang fra Holbæk havn kl. 16.55.
Referat:	

Temadrøftelsen fra mødet den 25. oktober genoptages i mødet i skolebestyrelsen den 29. november. I det skolelederen har bedt om yderligere tid til at forberede drøftelsen og sætte den i sammenhæng med ledelsesteamets strategiske arbejde med udvikling af Holbæk By Skole.

Mødeplan:

29. oktober, Seminariet
29. november, Orø (Færgeafgang fra Holbæk 16.55 og vi er retur senest ca. 19.45)
7. januar, Absalon (SFO)
29. januar, Absalon (Specialområdet)
27. februar
28. marts
29. april
28. maj

Skolebestyrelsens prioriterede emner:

Skolens værdi regelsæt (mobbe politik mv.) (2)
Fortællingen om skolen – skolens brand
Rygepolitik eller lokal sundhedspolitik(4)
Gennemgang af gældende principper
Skole – hjem samarbejdet (3)
Forældreaftener (eks: unge og sociale medier, unge og angst mv.)
Bredere drøftelse om skolens position, lokale forankring, udvikling etc. (1)